

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

I. Zakres obowiązywania.

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży - OWS mają zastosowanie w odniesieniu do każdej transakcji handlowej, na podstawie, której następuje sprzedaż towarów lub usług z Firmą Handlowo Usługową Mixor Patro Edward z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim Pasielki ul. Leśna 2 NIP: 9211268632 zwanej w dalszej części OWS - Sprzedawcą.
2. Niniejszy OWS stanowi wyczerpujące uregulowania wiążące Strony w zakresie sprzedaży towarów, usług oferowanych przez Sprzedawcę.
3. Każda transakcja handlowa zawarta w formie Zamówienia klienta lub umowy zawiera szczegółową specyfikację oraz ewentualne inne ustalenia wymienione w pkt II. 1
4. Kupujący, jako osoba fizyczna lub przedsiębiorca, w momencie zawierania transakcji handlowej zobowiązany jest do zapoznania się z OWS, którego treść dostępna jest w biurach handlowych Firmy oraz na stronie internetowej www.patro.com.pl.
5. Sprzedaż towarów, usług następuje na podstawie złożonego Zamówienia klienta lub zawartej umowy oraz niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży.
6. Ustalenia Stron dotyczące warunków realizacji transakcji, a także wszelkie inne uzgodnienia winny być sporządzane w formie pisemnej (umowa, aneks, Zamówienie klienta) pod rygorem nieważności.

II. Transakcja oraz korespondencja/komunikacja Stron.

1. Transakcja handlowa, o której mowa w rozdz. I. 3 powinna zostać sporządzona na piśmie w formie Zamówienia klienta lub/ i umowy oraz zawierać, co najmniej:
 - a) oznaczenie podmiotu składającego zamówienie,
 - b) listę zamówionych towarów lub usług z podaniem ilości, ceny netto i łącznej ceny brutto z należnym podatkiem VAT stanowiącej kwotę do zapłaty,
 - c) określenie sposobu zapłaty (przelew, gotówka, kredyt),
 - d) określenie sposobu dostawy (wysyłka, odbiór własny, transport firmowy),
 - e) określenie ewentualnych kosztów dostawy, ubezpieczenia, opakowania,
 - f) informację, iż transakcja zostanie zrealizowana na podstawie Ogólnych Warunków Sprzedaży,
 - g) informację, iż Kupujący zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży obowiązującymi u Sprzedawcy, akceptuje ich treść i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
 - h) Sprzedawca może zażądać od Kupującego przedpłaty na poczet zamówionego towaru/usługi. W przypadku takiej formy płatności niedokonanie przedpłaty w terminie 3 dni od daty zawarcia transakcji skutkuje anulowaniem transakcji lub zmianą warunków jej realizacji.
2. Wszelka korespondencja między Stronami powinna być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności. Uznaje się ją za należycie doręczoną, jeśli zostanie przekazana drugiej Stronie za pośrednictwem poczty e-mail, pocztą tradycyjną lub za pomocą innych automatycznych (elektronicznych) środków łączności.
3. Zawarcie przez Strony transakcji jest równoznaczne z rozpoczęciem procedury wytworzenia lub zamówienia towaru. Zawarcie transakcji np. poprzez podpisanie Zamówienia klienta dla Sprzedawcy jest równoznaczne z zawarciem umowy handlowej (kupna-sprzedaży).
4. W uzasadnionych przypadkach Sprzedawca może odmówić zawarcia transakcji, lub przesunąć termin realizacji w szczególności w przypadku zalegania przez Kupującego w płatnościach lub innych przyczynach zewnętrznych uniemożliwiających wywiązanie się z umowy np. siły wyższe.

III. Wydanie i odbiór przedmiotu transakcji.

1. Wydanie Kupującemu towarów/usług następuje w chwili dopełnienia przez Sprzedawcę wszystkich czynności niezbędnych do umożliwienia odbioru towaru/usługi przez Kupującego uzgodnionych w zawartej transakcji.
2. Kupujący jest zobowiązany do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu transakcji pod względem ilościowym i jakościowym niezwłocznie po wydaniu towaru lub wykonaniu usługi.
3. Wydanie i odbiór przedmiotu transakcji są obustronnie potwierdzone podpisami na dokumencie sprzedaży, dokumencie wydania zewnętrznego lub na protokole odbioru potwierdzającym miejsce i zakres wykonanej usługi.
4. W razie nie dokonania przez Kupującego płatności w ustalonym terminie, Sprzedawca zwolniony jest z obowiązku realizacji przedmiotu transakcji na rzecz Kupującego. W przypadku, kiedy towar został już wydany i/lub usługa wykonana w całości lub części, a Kupujący potwierdził odbiór, Sprzedawca ma prawo dochodzić zapłaty na drodze postępowania egzekucyjnego.
5. Przy odbiorze przedmiotu transakcji Kupujący ma obowiązek sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego przy zachowaniu należytej staranności. Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o wszelkich dostrzeżonych wadach lub rozbieżnościach. Kupujący zezwala Sprzedawcy na weryfikację całej dostawy zawierającej zarówno wadliwe, jak i wolne od wad towary i/lub usługi.
6. Odmowa odbioru przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego nie zwalnia go z obowiązku 100% zapłaty.

III. Wymagania techniczne

1. Kupujący jest odpowiedzialny za to, aby dane techniczne, jakość, i ilość przedmiotu transakcji odpowiadała w pełni jego potrzebom.
2. Jeśli towar/usługa oznaczone są specjalnym znakiem # na formularzu Zamówienia klienta, oznacza to, że stanowią towar/usługę w II gatunku, dlatego nie są zgodne z obowiązującymi normami. Takich towarów-usług nie obejmuje rękojnia i gwarancja.
3. Dokumentacja dopuszczająca przedmiot transakcji do obrotu na terenie RP oraz instrukcje montażu, instrukcje obsługi czy druki gwarancyjne lub ich uwierzytelnione kopie są wydawane na wyraźne żądanie Kupującego lub dostępne są do pobrania na stronach internetowych producentów wyrobu lub znajdujących się w opakowaniach dostarczanych wyrobów.

IV. Przejęcie ryzyka oraz własności przedmiotu transakcji.

1. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia, zniszczenia przedmiotu transakcji przechodzi na Kupującego z chwilą pokwitowania odbioru dostarczonego przedmiotu transakcji (patrz rozdział III pkt 3). Kupujący staje się właścicielem przedmiotu transakcji w momencie uiszczenia zapłaty 100% wartości zgodnie z zawartą transakcją oraz na podstawie obustronnie podpisanego dokumentu sprzedaży, dokumentu wydania zewnętrznego lub protokołu odbioru.

V. Cena.

1. Ceny towarów/usług określone są w transakcji i wynikają z aktualnych (na dzień zawarcia) cenników Firmy. Chyba, że Strony podejmą indywidualne ustalenia, z uwzględnieniem np. rabatu handlowego itp.

2. Wszelkie ustne w tym telefoniczne uzgodnienia, co do warunków realizacji transakcji, pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym wiążące są tylko i wyłącznie od momentu ich pisemnego potwierdzenia.
3. W przypadku zaistnienia zmian, z natury niezależnych od Sprzedawcy, a mających bezpośredni wpływ na wysokość ceny np. clo, akcyza, dodatkowe ubezpieczenie itp. w okresie pomiędzy zawarciem transakcji a datą realizacji, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do korekty cenowej w adekwatnym zakresie.

VI. Płatność.

1. Podczas zawierania transakcji Sprzedawca określa termin i sposób dokonania zapłaty. Termin zapłaty niezależnie od jego formy określony jest w dniach i liczony od daty wystawienia faktury. Zapłata może nastąpić jednocześnie z wydaniem towaru, w formie przedpłaty, lub z odroczonym terminem płatności. W formie gotówkowej, kartą płatniczą lub przelewem na wskazane konto bankowe Sprzedawcy.
2. Dokument sprzedaży wystawiany jest na podstawie dokumentu potwierdzającego odbiór przedmiotu transakcji przez Kupującego (wydanie zewnętrzne, protokół odbioru). Dokumentem potwierdzającym odbiór może być również Faktura VAT lub rachunek sprzedaży same w sobie.
3. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawienia Faktury VAT bez podpisu i wysłania ich pocztą tradycyjną lub elektroniczną bez pisemnego potwierdzenia odbioru.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę wpływu należnej kwoty na rachunek bankowy lub do kasy Sprzedawcy.
5. Sprzedawca decyduje o nadaniu prawa Kupującemu do odroczonego terminu płatności.
6. Sprzedawca jest właścicielem towaru/usługi do momentu całkowitej wpłaty należności za przedmiot transakcji.
7. W przypadku wystąpienia opóźnienia w zapłacie Sprzedawca jest uprawniony do zażądania zapłaty ustawowych odsetek.

VII. Reklamacje.

1. Wszelkie niezgodności ilościowo-jakościowe należy zgłaszać Sprzedawcy niezwłocznie i z zachowaniem formy pisemnej. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - Dowód zakupu przedmiotu niezgodności (data zakupu, dokument zakupu),
 - Dane identyfikujące reklamowany towar/usługę (rodzaj, gatunek, wymiar i ilość),
 - Powód reklamacji z dokładnym opisem niezgodności,
 - Oczekiwania odnośnie sposobu załatwienia reklamacji.
2. W przypadku reklamacji ilościowych zgłoszenie powinno nastąpić w chwili kwitowania odbioru przedmiotu transakcji lub najpóźniej w dniu ewentualnej dostawy.
3. Reklamacje jakościowe należy zgłaszać w terminie zgodnie z okresem rękojmi lub gwarancji.
4. Kupujący ma obowiązek umożliwić Sprzedawcy oględziny reklamowanego towaru/usługi.
5. Sprzedawca przysługuje 14 dniowy okres na rozpatrzenie reklamacji i udzielenie pisemnej odpowiedzi na nią. Na wymianę towaru lub naprawę wadliwych elementów przewidziany czas oczekiwania w zależności od dostępności części i czasu oczekiwania na nie.
6. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie rozładunku towarów u Kupującego, które powstały z winy Kupującego.
7. Reklamacje z tytułu gwarancji rozpatrywane są w oparciu o zapisy Ogólnych Warunków Gwarancji Producenta danego towaru/usługi.
8. Złożenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za dostarczony/zrealizowany przedmiot transakcji.
9. Sprzedawca ma prawo wstrzymać się wobec Kupującego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania przez Kupującego zaległych należności.

VIII. Odpowiedzialność oraz gwarancja

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność względem Kupującego, jeżeli przedmiot sprzedaży w chwili jego wydania Kupującemu jest niezgodny z umową- zamówieniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. nr 141, poz.1176).
2. Na odebrany przez Kupującego przedmiot transakcji Sprzedawca udziela rękojmi oraz gwarancji zgodnie z warunkami Gwarancji Producenta. Towary/usługi niespełniające norm (II gatunek, patrz rozdz. III pkt 2) nie podlegają rękojmi, nie jest dla nich udzielana gwarancja producenta.

VIII. Prawo odmowy zwrotu towarów/usług.

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo odmowy zwrotu przedmiotu transakcji, z powodu leżącego po stronie Kupującego i wynikającego np. z błędnej decyzji, rezygnacji z całości lub części, zmiany decyzji w trakcie realizacji. Prawo do odmowy ma zastosowanie szczególnie wtedy, kiedy przedmiot transakcji nie jest standardowy i wytworzony został pod zamówienie Kupującego.
2. W szczególnych przypadkach Sprzedawca może odstąpić od powyższej zasady i przyjąć zwracany towar. Odbywa się to na zasadzie dobrej woli Sprzedawcy oraz tylko wtedy, kiedy przedmiotem transakcji jest towar standardowy z oferty magazynowej Firmy.
3. Sprzedawca warunków może przyjąć zwrot towaru pod warunkiem, że towar jest nieszkodzony, nie nosi znaków użytkowania ani uszkodzeń mechanicznych, oraz był identyfikowalny, co do parametrów użytkowych określonych w dokumentach dopuszczających do obrotu (DZ, DWU, atest). W przypadku towaru pakowanego fabrycznie niezbędne jest nieuszkodzone oryginalne opakowanie.
4. Zwrot towarów może się odbyć tylko za zgodą Sprzedawcy i w określonym przez niego terminie.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Warunkach Sprzedaży mają zastosowanie odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
2. Kupujący zobowiązany jest do zachowania tajemnicy handlowej, tj. nie ujawniania, nie przekazywania osobom trzecim i nie wykorzystywania informacji pozyskanych w związku z dokonywaną transakcją, zaczerpniętych z przedstawionych warunków handlowych. Wszystkie te informacje stanowią tajemnicę handlową Firmy Sprzedawcy.
3. Wszelkie spory mogące wynikać pomiędzy stronami w związku z realizacją transakcji będą w miarę możliwości rozstrzygane na drodze polubownej, a w ostateczności na drodze sądowej.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Ogólnych Warunkach Sprzedaży.
5. Dokumentem Ogólnych Warunków Sprzedaży w wersji 07.2020 objęte są wszelkie transakcje zawarte między Sprzedawcą a Kupującymi od dnia 01.07.2020 r.